

# Risskov dagtilbud



Troværdighed

Respekt

Engagement

Dagtilbudsleder Marianne Brøndum Svenningsen tlf. 41859188 masve@aarhus.dk hjemmeside: www.dagtilbud-aarhus.dk

## Konstituerende møde og bestyrelsesmøde den 29.8.2023 fra 18.00-20.30 i Hoppeland

Mødeleder: Marianne

Beslutnings referent: Cecilie

Afbud: Under Bøgen

D: drøftelse

I: information

B: beslutning

Pkt.	Emne og ansvarlig:	Forberedelse:	Hvad skal vi udrette på mødet:	Tid:	Beslutning: Hvem gør hvad?
1	Velkommen til bestyrelsesarbejdet, herunder præsentation af deltagerne Tavshedserklæringer! Kontaktoplysninger på bestyrelsesmedlemmerne til Cecilie			18.00- 18.30	Det konstituerende møde slået sammen med ordinært møde. Dette er det første ordinære bestyrelsesmøde.  Bestyrelsesmedlemmer: Solsikken: Anne, deltager som suppleant. Alsvej: Louise, ny i bestyrelsen. Damhuset: Anne, ny i bestyrelsen. Jasminvej: ikke valgt Forteledet: Mathilde, i bestyrelsen i et år. Hoppeland: Mikkel, i bestyrelsen i et år. Lindborgvej: Simone, ny i bestyrelsen. Gadekæret: Rosenta deltager som suppleant Risskov Børnehus: Henriette, i bestyrelsen i et år. Under Bøgen: Lasse, afbud til mødet Medarbejdere: Olivia, i bestyrelsen i et år,

					<p>Stig, i bestyrelsen i tre år, Gitte, i bestyrelsen i tre år, Ulrich pædagogisk leder, i bestyrelsen i tre år, Marianne, dagtilbudsleder.</p> <p>Dagtilbudsleder ønsker aktive bestyrelsesmøder ud fra notat, der sendes ud før hvert bestyrelsesmøde.</p> <p>Tavshedserklæringer udfyldes til forældrerådsmøder i afdelingen</p> <p>Bestyrelsesmedlemmernes grunde til at være i bestyrelse: viden om hvordan dagtilbud/institutioner fungerer, præge og komme med input til dagtilbuddet/det store perspektiv, høre forældres/pædagogers perspektiv, få overordnet viden med tilbage til afdelingen.</p>
2	Eksempler på hvad dagtilbudsbestyrelsen kan have indflydelse på!	.		18.30-18.45	<p>Ansættelsessamtale, diskutere forældretilfredshedsundersøgelse, evaluering og ændring af fællespasning, forholde sig til sparekatalog, udarbejdelse af hørings svar, deltagelse i rådmandsmøder.</p> <p>Jo bedre forberedt man er til mødet, jo bedre kan man bidrage. Fokus på principper på dagtilbudsniveau.</p> <p>Se styrelsesvedtægter for dagtilbud i Aarhus Kommune som Marianne sender ud til bestyrelsesmedlemmerne. Marianne sender også folder om dagtilbudsbestyrelsesarbejde.</p>



3	Gennemgang af forretningsorden			18.45-19.00	<p>Valg af formand: Mathilde  Valg af næstformand: Simone  Valg af ordstyrer: Mikkel</p> <p>Forretningsorden gennemgås og rettet til i plenum.  Sendes til bestyrelsesmedlemmerne af Marianne.</p> <p>Fremadrettet sendes notat med dagsorden.</p> <p>Hvis der kommunikeres via mail om emne, der skal tages stilling til, bedes bestyrelsesmedlemmer melde tilbage, at de har set den, og om de har tilkendegivelse eller ej.</p> <p>Man skal ikke tilmelde sig bestyrelsesmøder – kun afmelde.  Eget ansvar at finde en suppleant, hvis forhindret i at deltage.</p>
4	Kort omkring årshjul for bestyrelsesarbejdet med forslag til temaer samt intro til notatudgivelse før de kommende bestyrelsesmøder.			19.00-19.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilsyn i afdelingerne i foråret 2024.</li> <li>• Sprog på bestyrelsesmøde i november (fælles workshop 5/10 for alle medarbejdere i dagtilbuddet med fokus på arbejdet med sprog).</li> <li>• Opfølgning på forældretilfredshedsundersøgelse (resultater for de specifikke afdelinger og hvordan der arbejdes med det).  Klynger (omstrukturering af ledelsen i Børn og Unge – fokus på 0-18 års perspektiv).</li> <li>• Opfølgning på tilmelding til fællespasning (kommunikation om tilmelding).</li> <li>• Overgange (kommende skolebørn).</li> <li>• Vidensdeling/inspiration til traditioner og arrangementer</li> <li>• Økonomi er fast punkt på dagsorden. Administrativ leder vil informere på bestyrelsesmøde i januar.</li> </ul>



5	Gennemgang af kommende møder samt datoer for disse. Herunder afbudskultur mm.			19.30-19.40	<p>Alle møder er kl. 19.15-21.15</p> <p>13/11 2023 24/1 2024 14/3 2024 10/6 2024</p> <p>Datoer sendes til bestyrelsesmedlemmerne af Marianne. Afbud bedes sendes pr mail til Marianne.</p>
6	Kort om økonomien i dagtilbuddet			19.40-19.50	<p>God økonomi, budget på 70 millioner kr. og overskud på 2 millioner kr. Overskud skal ikke være større. Max 5% overskud må overføres. Mariannes mål er, at budget skal lande tæt på nul, så pengene bliver brugt i det år, de er budgetteret til.</p> <p>Ledelse følger op på børneindtag og personaleressourcer samt andre udgifter på økonomimøder i afdelingerne hver 6. uge. Bestyrelsen ønsker at pengene kommer børnene til gode og at puljer, der ikke bruges, kommer ud til afdelingerne. Pulje i dagtilbuddet til fællesmidler som fx sikker drift.</p> <p>Damhuset åbner snart den sidste børnegruppe. Hoppeland mangler at åbne to børnegrupper. Institution i Bindsbøll byen åbner i løbet af de kommende år.</p> <p>Ikke mangel på pædagoger i dagtilbuddet.</p>
7	Overblik over de fællesarbejdsgrupper på tværs i dagtilbuddet			19.50-20.05	<p>Arbejdsgrupper på tværs af afdelinger mødes 4 gange årligt: vuggestue, sprog, krop og bevægelse, kommende skolebørn.</p> <p>Kommissorier for grupperne justeret, så det bliver meningsgivende. Efter møder deles informationer i lederteamet. Fokus på hvordan viden deles blandt medarbejderne samt fælles fokus i grupperne.</p>



					Dagtilbuddet har derudover vejledere, der kommer til alle afdelinger.
8.	Det kommende tilsyn mm.			20.05-20.20	Foregår i foråret 2024. Halvdelen af afdelingerne får eksternt uanmeldt tilsyn (Iters og Ecers – observationer i 3 timer) og halvdelen får internt tilsyn (ledere uddannes til at varetage dette). Tilsynsrapport til dagtilbudsleder samt pædagogisk leder med efterfølgende tilsynsmøde med tilsynsrepræsentant, forældrerepræsentant samt personale og ledelse. Tilsynsrapporter offentliggøres efter mødet.
9.	EVT			20.20-20.30	

