



Referat Dagtilbudsbestyrelse den 23. februar 2021 kl. 16.30-18.00 på Teams

Deltagere: Christian Lindenborgvej, Hanne pædagog, Camilla dagtilbudsleder, Jens administrativ leder, Tanja administrativ medarbejder, Anders Under Bøgen, Carsten Damhuset, Stinne Alsvej

Afbud: Stig pædagog, Lea Risskov Børnehus, Rune Solsikken, Nina Gadekæret, Gitte pædagog, Ulrich pædagogisk leder, Janni Jasminvej, Ted Forteledet

Referent: Cecilie

Referat:

1. Regnskab 2020 og budget 2021 V/Jens Bitch

Regnskab 2020 viser underskud på 714.000kr. Dette er mindre end budgetteret, en del af det akkumuleret overskud er brugt.

Dagtilbuddet har fået 1,2 mio kr i ekstrabevillinger: positiv pladsudnyttelse, regulering af ledelsestid, udvidelse af Damhuset, handicaptillæg, tosprogstillæg.

Forventet akkumuleret overskud på 2,2 mio kr, dvs. overskud på 4,7%.

Bør det ikke stå lidt mere eksplicit under punkt 1 at bestyrelsen godkender budget 2021, som det står nu virker det jo til at det kun er fordeling af fællesprioriteringer som er godkendt.

Budget 2021:

Tildeling: 48.629.847 kr.

Forbrug 49.129.847 kr.

Puljemidler mere pædagogisk personale fortsætter. Puljemidlerne (fra staten) til øget normering gives pr antal børn pr dagtilbud og ikke ud fra økonomi i dagtilbuddet. Dagtilbud skal rapportere hvem der har de øgede normeringstimer. Der kan komme flere/færre tillægsmidler alt efter børnetal.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når over halvdelen er til stede, dog med flertal af forældre. Regnskabet for 2020 er godkendt af bestyrelsen.

Bestyrelsen mener, at det er lykkedes at ramme budgettet. Fint at en del af overskuddet er brugt til øget normering i 2021. Overskuddet ses principielt gerne brugt til puljerne.



Fællesprioriteringer og budget for 2021 er godkendt af bestyrelsen.

2021 budgetteres med et overforbrug på 500.000,- for at nedbringe det akkumulerede overskud.

Dagtilbuddet skal have øget fokus på at bruge puljerne med planlægning for brug af puljepenge før sommerferien.

2. Orientering om AULA V/Camilla

Præsentation af hvordan medarbejdere involveres i arbejdet med nye digitale platforme.

Platforme for medarbejdere: Aula til information til forældre, office 365, aarhusintra, hjernen og hjertet, Børnetube, e-doc samt nye hjemmesider.

Afdelinger får chromebooks i april.

Risikovurdering lavet af MEDudvalget i forhold til arbejdsforhold ved indførelse af nye digitale platforme.

Aula erstatter Børneintra og indhold fra Børneintra skal overføres manuelt til andre platforme.

Kommunikationsstrategien justeres med de nye platforme.

Introduktion og log in til Aula for medarbejdere i marts/april.

To medarbejdere i hver afdeling kommer på kursus i Aula og skal introducere resten af medarbejderne, forældre kommer på Aula til maj. Fokus på hvor, hvad og hvordan vi kommunikerer.

Bestyrelsen efterspørger, hvordan forældre kan tilgå arkiverede dokumenter (referater osv i Aula).

Bestyrelsen efterspørger, at det afdækkes hvordan ferietilmeldinger og komme-gå-tid håndteres i Aula. Cecilie undersøger dette.

Aula kan komme på som punkt på dagsorden til august, når vi ved mere.

3. Covid19 nyt

skoler og dagtilbud har fået stillet kviktest til rådighed.

Dagtilbud fået tildelt tid hos Falck i testcenter på skolen.

Dagtilbuddet har fået tildelt to timer i uge 7 og 8, tider for uge 9 og 10 kommer senere.

Ikke testkapacitet til mere end en gang ugentligt for dagtilbud pt. og ikke muligt at alle personaler kan blive testet indenfor kapaciteten.

Ekstra corona-udgifter som at personalet går fra til test dækkes for januar og februar.

En gruppe på Lindenborgvej hjemsendt pga smittetilfælde i uge 7. Tiltag har fungeret, da der ikke er blevet smittet videre ud over gruppen ved smitteudbrud i dagtilbuddet.



4. Evt.

Kommende møder:

17. marts 2021: Iters & Ecers på dagtilbudsniveau

3. maj 2021: Realisering og evaluering af den pædagogiske læreplan.