



Referat af dagbestyrelsesmøde den 26. januar 2022 kl.19.15 – 20.30 på TEAMS.

Deltager; Ulrich, Hanne, Carsten, Sidsel, Jane, Randi, Lea, Regina, Nicolai, og Camilla

Afbud: Stig, Gitte

1. **Strategiplan for de næste 6 mdr. V/Camilla**

Emnet er sat på dagsorden med det formål at give bestyrelsen indblik i de opgaver vi arbejder med i dagtilbuddet.

Nedenfor står de indsætserne og handlinger vi er i gang med eller skal i gang med de næste 6 mdr.

Bilag Strategihuset

Strategi / ledelse

God ledelse på alle niveauer – MBU har beskrevet pejlemærker for god ledelse på alle niveauer som vi har arbejdet med, men som vi skal genbesøge. Vi udarbejder vores personlig ledelsesgrundlag.

Læringsfokus fra læringsamtalen: *"Hvordan kan vi lede ressourcegrupperne og personalets udbytte af de faglige input til læringsmiljøerne om eftermiddagen?"* Beslutning af næste skridt: **"Fokus på faglig ledelse af ressourcegrupperne med blik på effekten for børnene i forhold til læringsmiljøer om eftermiddagen – tegn for børn og ledelse"**

Ledelse tæt på pædagogisk praksis ved at være til stede i praksis, gøre opgaver tydelige og afgrænset.

Ledelse tæt på pædagogisk praksis ved at være til stede i praksis, gøre opgaver tydelige og afgrænset.

Ny lov om tilsyn

Vi skal evaluere processen omkring dagtilbuds aftale og den kulturforandring aftalen fordre samt i gang med bilag 1 drøftelserne for 2023.

Vi skal arbejde med Aarhus kompasset

Politisk spor

Aarhus kompasset

Tilsyn

Klima særlig affaldssortering

Overgange fra dagtilbud til skole

Mellemformer – undersøge de specialpædagogiske indsætser hvad virker og hvordan bruger vi vores ressourcer bedst muligt. Individ og fællesskab. Der er en forventning om at antallet af børn der har behov for en PPR-indsats er fordoblet ift. antallet i 2016.

Administrativspor

Indsætser;

Vi skal understøtte hinanden i at bruger de rigtige systemer og at alle er fortrolige med dem.

Affaldssortering



Afløseren af E-doc.
Implementering af KMD I2
Nyt ESDH system

Det faglige spor,

Vi arbejder på at skabe og fastholde et høj kvalitets dagtilbud med afsæt i den pædagogiske læreplan, kvalitetsopfølgning/læringsamtalerne. Vi vil holde os opdateret på ny viden om kvalitet i dagtilbud.

Indsatser,

Realiseringen af den pædagogiske læreplan ved potentielle genbesøg ved hjælp fra de faglige fyrtårne og med mindset fra SLF.

Implementering af revideret dialoghjul

Ny sprogvejleder og sprogvejleder ud i afdelingerne

ITERS og ECTERS - NEST

Samarbejde med sundhedsplejersken, når det bliver muligt.

Faglig ledelse af Ressourcegrupperne som et læringsfællesskab – **”Fokus på faglig ledelse af ressourcegrupperne med blik på effekten for børnene i forhold til læringsmiljøer om eftermiddagen – tegn for børn og ledelse”**

Medarbejder sporet,

Fokus på sammenhængskraft, helhedstænkning og høj kvalitet i dagtilbuddet

Vi skal arbejde med at nedbringe fraværet og skabe en kultur hvor man kan tale om fravær. (12 dage pr. medarbejder)

Vores intro forløb for nye pædagoger i Risskov dagtilbud er sat i bero pga. covid19.

I LMU vil vi drøfte ”God ledelse på alle niveauer” – der beskriver pejlemærker for god ledelse på alle niveauer.

Ressourcegrupperne – Læringsfokus: *”Hvordan kan vi lede ressourcegrupperne og personalets udbytte af de faglige input til læringsmiljøerne om eftermiddagen?”* Beslutning af næste skridt:

”Fokus på faglig ledelse af ressourcegrupperne med blik på effekten for børnene i forhold til læringsmiljøer om eftermiddagen – tegn for børn og ledelse”

Ny sprogvejleder

Revideret dialoghjul

AMU-kurser for medhjælpere.

Vi skal drøfte rekrutteringsudfordringerne.

SLF- som mindset til at realiserer det pædagogisk grundlag og den pædagogiske læreplan.

Evaluerings af arbejdstidsaftalen og starte bilag 1 drøftelserne op.

Kontinuerligt arbejder med politikker, principper og pjecer mm

Kompetenceudvikling ift. SLF, den pædagogisk læreplan, ITERS & ECTERS og NEST.



Forældresamarbejde,

Et godt forældresamarbejde styrkes ved at hjem og dagtilbud udveksler viden om barnet og at der er en tillidsbaseret kommunikation. Et godt samspil mellem dagtilbud og hjem bidrager til et dagtilbud af høj kvalitet, hvor der er gode læringsmiljøer og hvor børnene trives og er glade for at være. Vi har udarbejdet en oversigt over hvornår forældre skal tilbydes en forældresamtale.

Indsatser;

Samarbejde med sundhedsplejersken.

Løbende kvalificerer vores gruppe forældresamtaler

Genbesøge vores oversigt over forældresamtaler i sammenhænge til dialoghjulet

Kommunikation

Indsatserne er,

Bruge vores lille film som vi bruger ved annoncering.

Oprydning i vores fælles drev

Drøftelse af om det er nødvendigt med en 1/2 år plan.

Der ønskes en skelne mellem de ting der er handplans orienteret og de emner der er langsigtede indsatser.

2. Præsentation af dagtilbuddet Trivselsundersøgelse

CM giver en kort intro til rapporten og der er mulighed for at stille spørgsmål.

Bilag – overblik over medarbejder rapporten hvor der er 87% besvarelse - 110 svar ud af 126 mulige, hvilket er en høj svar procent og dermed et retvisende resultat.

Bestyrelsen mangler en læsevejledning samt en opsummering af resultatet og en større baggrundsviden om APV generelt. Det er relevant for bestyrelsen at kende spredningen, så bestyrelsen kunne påtale evt. opmærksomhed, og se om der kunne være bedre synergier af samarbejdet i dagtilbuddet hvis (tænkt eksempel) én afdeling scorer markant lavere eller højere end de andre.

Arbejdet med trivselsundersøgelsen foregår primært i arbejdsmiljøgrupperne (pædagogiskleder og arbejdsmiljørepræsentant (AMR)) på afdelingsniveau, hvor der udarbejdes en handleplan på baggrund af resultatet. AMR i hver afdeling deltager og derved sikres medarbejdernes stemme ind i det. "Grønne tal" kan være lige så aktuelle at arbejde med som røde, der er også fokus på både egen udvikling og arbejdspladser af samme type.

Dagtilbuddets lokale medarbejder udvalg (LMU) arbejder med undersøgelsen og resultatet på et overordnet plan ex. ved vidensdeling af gode tiltag.



3. På Bestyrelsernes dag fik vi udleveret dialogkort - udskydes til vi kan mødes fysisk.

Dialogkort kan understøtte dialogen om arbejdet i bestyrelsen. Kortene indeholder spørgsmål, der handler om eksempelvis samarbejde, kommunikation og forventninger. Vi vil bruge kortene til refleksion og blive klogere på hvad det vil sige at sidde i bestyrelse. Metode: Dialog i to grupper. Opsamling i plenum og de væsentlige emner trækkes frem og evt. behandles nærmere på et senere møde med blik for de ønskede temaer som bestyrelsen ønsker på dagsordenen – se nederst på dagsordenen.

4. Information fra formanden og dagtilbudslederen

Udmøntningen af loven om tilsyn kommer i høring i perioden den 14. februar til den 11. marts 2022.

Camilla indkalder til et dagtilbudsbestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen får mulighed for at skrive et høringsvar.

Carsten har fået information om et møde i Forældre organisationen. Han sender invitationen videre til dagtilbudsbestyrelsen.

5. Nyt fra afdelingerne

Under Bøgen – har været hårdt ramt af covid-19. situationen er håndteret rigtig godt. Forældrerådet har arbejdet med Respekt for grænser.

Solsikken - har været hårdt ramt af covid-19. De har valgt at holde en forårsfest.

Alsvej – ny leder, Glenn. Pt. ikke nævneværdigt ramt af covid-19. Emner i børnehaven "gamle lege" og vuggestuen dyr.

Lindborgvej – Forældrene mærke ikke det store covid-19 smitte udbrud. Annekset er færdigt og bliver brugt. Forældrerådet har taget initiativ til at de tager kontakt til nye forældre og byder dem velkommen til Lindborgvej. Fokus på læringsmiljøer om eftermiddagen.

Risskov Børnehus – stort smitte udbrud. Afventer at kunne ansætte en pædagog mere til sommer. Ændring af indgang for børnehavebørn, så de ikke forstyrre i vuggestuen ved aflevering og hentning. Fælles fredage, hvor personalet forbereder sig og der er fælles aktiviteter for børnene. Månedens fødselar for at nedbringe indtaget af sødesager. Til påske holder de en multi kulturelfest.

Damhuset – sygdom og covid-19 har slidt. Drøftelse af mælk til frokosten i vuggestuen. Damhuset ser frem mod flere fælles aktiviteter igen post Corona".

Jasminvej – ansat en pædagog fra den 1.2.22. har været lagt ned af covid-19 i sidste uge. Fokus på at børnene ikke bliver bange og angste for covid-19.



Forteleddet – glæder sig til færre eller ingen restriktioner.

Gadekæret – Fokus på kommunikation og Gadekæret omdømme. Haft besøg af Laursa Musikskole og det var en succes. Fokus på læringsmiljøerne.

Generelt skal alle afdelinger have tid til at finde de gode gamle traditioner frem og finde ud af hvad vi lærte af tiden med covid-19 og som vi fortsætter med. Mange familier og ansatte har ikke prøvet tiden uden covid-19, så vi skal have tid til at finde fodfæste igen.

6. Evt.

Der er tvivl om Forældretilfredshedsundersøgelsen er udkommet til alle forældre da nogle har modtaget og andre ikke. Camilla undersøger.

Hvornår skal evaluering af fællespasning uge 28 og 31 foretages. Evalueringen er udskudt pga. at covid-19 ikke vil give et retvisende billede af fællespasningen. Evaluering kan foretages efter august 2022.

Tema som dagtilbudsbestyrelsen ønsker på dagsorden

Pædagogisk læreplan: drøftelser af mindre temaer i bestyrelsen med fokus på omsætning af pædagogisk læreplan i praksis, fx emnet kropslig dannelse

Livslæring og dannelse. Hvad er leg – hvad er læring og hvad er pædagogens rolle.

Forældrenes rolle i institutionen – hvem har ansvaret.

Kommunikation mellem personale og forældre – formidling og dialog i hverdagen og forældreperspektiv på rammen for samtaler. Overgange.

22. marts 2022 på Alsvej

22. juni 2022 i Solsikken - Budget og regnskab,