



Dagsorden til dagtilbudsbestyrelsesmøde i Risskov Dagtilbud

Tirsdag den 7. januar 2020 kl. 19.15 – 21.15 på Jasminvej, Jasminvej 8240 Risskov

Deltagere: *Camilla dagtilbudsleder, Ulrich pædagogisk leder, Birgit pædagog Gadekæret, Hanne pædagog Alsvej, Camilla Jasminvej, Stinne Alsvej, Carsten Damhuset, Nina Gadekæret, Rune Solsikken, Anders Under Bøgen, Jens administrativ leder*

Afbud: *Sara Lindborgvej, Carl Ted Forteledet, Hassan Risskov Børnehus*

Referent: *Cecilie kommunikationsmedarbejder*

1. Godkendelse af referat:

Godkendt, spørgsmål til punkt om udvidet fællespasning mellem institutioner – kan der komme ca. antal på hvor mange børn der skal være tilmeldt for at der ikke er fællespasning. Det vil være en pædagogisk vurdering fra gang til gang alt efter antallet af børn og deres pædagogiske behov.

Godkendelse af dagsorden: godkendt

2. Budget og regnskab, prioriteringer V/ Jens Bitsch

Opsummering af økonomi. Jens og Camilla er ved at færdiggøre regnskab for 2019 og det ser ud til at det budgetterede merforbrug for 2019 ikke bliver så stort som ønsket i forhold til forventningerne for 2019. I forhold til det akkumulerede overskud er der en central ramme på +/- 5% i forhold til hvor stort et over-/underskud dagtilbuddet må have. Det er bestemt centralt at vi i 2019/2020 må overflytte evt. over-/underskud. Det medfører at man i 2020 budgettet kan/skal tage højde for resultatet af 2019.

I forbindelse med budget 2020 er der pt. budgetteret med et merforbrug på 700.000 kr. af vores akkumuleret overskud, som primært fordeles på følgende puljer:

- *Byggeri på Damhuset og legeplads på Risskov Børnehus*
- *Pædagogiske ideer på tværs*
- *Stabile arbejdes- og læringsmiljøer, herunder uforudsete personaleudgifter, fx hvis mange personer stopper. Pædagogiske aktiviteter er fx ekstraordinære udflugter og kommende legeprojekt i samarbejde med Risskov skole.*

Det endelige regnskab for 2019 vil vise om der skal budgetteres med et større merforbrug.

Gennemgang af ændringer i proceduren for budget og økonomistyring:

Proceduren for budget og økonomistyring ændret pga. organisationsændring, dvs. administration flyttet til en anden enhed og de udmeldte budgetter blev anderledes.



Dagtilbuddet får samlet set færre penge pga. færre børn pr. 1. januar, hvilket medfører at der er rum for en positiv pladsudnyttelse.

Fællesposter ændret, opgaver hos det administrative og byggetekniske fællesskab. Nyt post til afdelingsbudget: også udearealer og et grundbudget til byggeteknisk fællesskab.

Nyt årshjul inkluderer afrapportering og forventet regnskab.

Ny procedure for regnskabsopfølgning: Der indberettes i styringsværktøjet efter følgende skabelon:

Forventet regnskab:

1. Forventet resultat.

2. Kort beskrivelse af regnskabsresultatet:

3. Forventet akkumuleret resultat i forhold til forventet budget:

4. Ledelsestilsyn:

5. Godkendelse af budgetansvarlig:

I forbindelse med indberetningerne får dagtilbudslederen sparring af administrationsleder.

Fællesprioriteringerne for 2020 (UDKAST):

- Pulje til lønninger (1.911.126,00 kr.), herunder IT-organisationen, Administrativ Fællesskab, Ledelse og kommunikation, PA-studerende.*
- Pulje til Administration (267.000,00 kr.), herunder IT/telefoni, DTLAA, Forældreforeningen, julegaver, DHL.*
- Pulje til Personale (410.000,00 kr.), herunder TR, vejledere, ressourcegrupper, teamudvikling, P-møder, coach.*
- Pulje til projekter og div. puljer (1.061.492,00 kr.), herunder legeprojekt, uforudsete driftsudgifter, særlige børn.*

Fællesprioriteringer besluttet i lederteam og er behandlet i MED.

Ny pulje til stabile arbejds- og læringsmæljløer skal hjælpe og give sammenlignelige normeringer.

Penge tildelt til Vuggestuen Lindenborgvej som en del af ministeriets tidlige indsats pga boligudsatområde, vi venter på at der også følger en særlig opgave.

Udmøntningen af minimumsnormeringer fra regeringsregi kendes endnu ikke, så der er ikke medtaget i budgettet for 2020



3. Gadekæret ændret åbningstider V/Nina

Det som bestyrelsen skal forholde sig til, er at Gadekæret gerne vil have en ændret åbningstid i en forsøgsperiode på ½-1 år og herefter finde ud af om data viser, at vi skal indstille til byrådet om en permanent ændring af åbningstiden. Se mere i vedhæftet bilag.

Alle forældre vil gerne ændre åbningstider, de sene ydertimer benyttes ikke men der er behov for tidligere åbningstider. Der er pt. prøveåbning og lukketid er pt. kl. 7.00 til 17.30. Tidligere var det kl. 7.30-18.

En enig bestyrelsen bakker Gadekæret op omkring at ansøge om ændring af åbningstiden til kl. 7.00-17.30.

4. Opfølgning og evaluering af frokostordning ud fra afdelingerne kravspecifikationer

Vi vil gerne have en tilbagemelding fra afdelingerne (både fra de pædagogiske ledere og fra forældrerådene), om hvordan det går med den nye aftale på baggrund af afdelingens kravspecifikationer. Hvilke tilvalgsmuligheder benytter afdelingerne ex. madpakker og bålmad? Er der billeder af det mad som bliver leveret?

Fordele og ulemper ved at Risskov dagtilbud formulere en fælles kravspecifikation til næste udbudsrunde?

Tag udgangspunkt i kontrakt med Monas: børnenes mæthed, madens sundhed og økologi. Udfordring at sundhedsstyrelsen har regler for hvor meget børn skal have, hvilket kan være for lidt i praksis. For at børnene kan blive mætte leveres ofte mere en sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Ved utilfredshed skal hver afdeling sende en mail til Monas med en specifik/konkret forklaring på, hvad der ikke bliver spist, hvad der er for lidt af og det der fungerer godt og mindre godt. Firmaet justerer efter konkrete kommentarer fra hver afdeling. Gode erfaringer med Monas generelt.

Kravspecifikationerne er blevet lavet individuelt i afdelingerne. De pædagogiske ledere skal tage det op i lederteamet og koordinere deres ønsker til Monas. Med det formål at Risskov dagtilbud er et attraktiv dagtilbud at byde ind på, og at det eventuelt kan give bedre produkt hvis Monas skal levere det samme til alle afdelinger hver dag. Det skal stadig være en mulighed for afdelingerne selv at vælge kold og varm med til og fra, men varm skal være på de samme dage.

Tilbage melding til Monas om at firmaet skal huske at se maden med et barns øjne, det skal være appetitligt og der skal være nok mad.

5. Nyt fra afdelingerne

Gadekæret: har haft besøg af Lauras musikskole, samarbejde med lokalcenter.

Alsvej: fået lagt nyt gulv i to stuer, snart 70 års fødselsdag fejres med teater og pølsebod, ny legeplads i vuggestuen.

Jasminvej: to nye pædagoger starter til februar, samarbejde med plejehjem hver 14. dag med storbørnsgruppe.



Forteleddet: en person skal sygemeldes pga operation.

Under Bøgen: to nye medhjælpere søges.

Damhuset: storbørnsgruppe har gået Luciaoptog på lokalcenter, byggeri ved at tage form, søgt penge fra pulje i dagtilbuddet til indsats i en pigegruppe, pædagog udlånt til Lindborgvej med fokus på at hjælpe hinanden i dagtilbuddet ved mangel på pædagoger.

6. Information fra formanden og dagtilbudslederen

Byggerier i Bindsbøll byen og i Damhuset er planmæssigt i gang i dagtilbuddet. Agerbæksvej byggeri ligger stille.

7. Evt. kl.21.10 Punkter til næste møde?

Hvis I har emne til næste dagsorden send til Camilla: camo@aarhus.dk.

Udsyn mod næste møde:

2. april 2020 i Solsikken – regnskab 2019

9. juni 2020 i Damhuset - Præsentation af dagtilbuddets pædagogiske læreplan