



## Referat Bestyrelsesmøde Risskov dagtilbud

Dato: d.30/4-2026

Referent: Kommunikationsmedarbejder Cecilie

Ordstyrer og mødeleder: Forperson Mathilde og dagtilbudsleder Carina

Forplejning: Der bliver serveret en sandwich eller lignede

"Stærke fællesskaber skabes, når forskellige perspektiver mødes i respekt og fælles retning."

Tid	Emne	Ansvarlig	Baggrund for emnet	Mål for emnet / punkter	Forberedelse	Referat og beslutning
19.15-19.35	Velkomst og introduktion	Mathilde	At sætte rammen for mødet og give en introduktion til bestyrelsens arbejde i dagtilbuddet.	At skabe fælles forståelse for bestyrelsens værdi, rolle og fokus på principper.		<p>Følge dagsorden og tidsplan.            Udarbejde årsplan.            Dagsorden fremadrettet:            Opståede emner meldes til forperson eller dagtilbudsleder.            Emner fra forældrerådsmøder meldes ved mødets start.            "Bordet rundt": kun nye tiltag eller nye problematikker.</p> <p>Hvad kan vi med bestyrelsesarbejdet?            Vigtigste huskeregel: helikopterperspektiv.            Kan gøre en forskel for 11 afdelinger og 655 børn.            Skabe fællesskab. Aarhus Kommune afholder årligt dagtilbudsbestyrelsernes aften.            Være med til at lave retningslinjer og principper.            Arbejde for at sikre at alle børn har de bedste rammer.</p> <p>Bestyrelsens sammensætning:            forældrerepræsentanter fra alle afdelinger,            medarbejderrepræsentanter, dagtilbudsleder.            Opgaver: arbejde med principper, skrive hørings svar, rådmandsmøder, godkende budget, madvalg,</p>

					<p><i>bestemme feriepasning, samarbejde med ledelse. Indstillingsret: Mulighed for deltagelse i ansættelsessamtaler af ledere.</i></p> <p><i>Udarbejde principper for dagtilbuddet: formulering af retning for konkret mål (overordnet grundlag)</i></p> <p><i>Erfaringer: Bestyrelsen i Risskov dagtilbud har fx lavet hørings svar vedrørende pasningsgaranti, henvendelse til KL vedrørende nyansatte på fuld tid, og opkvalificeret legepladser.</i></p>
19.35-19.55	<b>Evaluering af påskepasning</b>	<b>Carina/ Ulrich</b>	Gennemgang af data fra påskepasningen som grundlag for fælles refleksion.	At evaluere erfaringer og identificere eventuelle justeringer fremadrettet. Carina Fremlægger data	<p><i>Fællespasning for besparelse i perioder hvor mange ofte holder ferie. Klyngepasning for første gang i påskepasning pga +100 børn. En leder pr gruppe/klynge, evt 1 primær leder næste gang.</i></p> <p><i>Procedure: tilmelding via Aula. Derefter seddel og melde tilbage igen. Leder spørger inden fællespasning om stadig behov og spørger hver dag i fællespasning. Frafald i dagene op til pasningen og derefter frafald på pasningsdagen. Mandag: 122 endeligt tilmeldte – 18 udeblev Tirsdag: 122 endeligt tilmeldte – 21 udeblev Onsdag: 112 endeligt tilmeldte – 27 udeblev Anslået overforbrug: 16 personaler, svarende til 123 timer i alt: 22.143 kr.</i></p> <p><i>Pasning er for alle og dem der har behov. Men vigtigt at melde fra hvis ikke behov alligevel. Man skal ikke melde sig til for en sikkerheds skyld.</i></p>

						<p>Formuleret nyt skriv for at tydeliggøre hvad fællespasning er. Evt en note med skrevet om at tale med pædagog eller Leder om fællespasning så forældre ikke skræmmes fra at tilmelde.</p> <p>Der kan ikke meldes ud fra start hvor pasning foregår da det kommer an på antal tilmeldte. Klyngepasning skal sammensættes alt efter antal børn fra hver afdeling. Ofte afmeldes nogle børn, når pasningen ikke foregår i egen afdeling, hvilket tyder på at tilmeldinger ikke altid er ud fra et reelt pasningsbehov.</p>
19.55-20.15	<b>Opfølgning på data fra sidste møde</b>	<b>Alle</b>	Opfølgning på tidligere drøftelser i bestyrelsen om data for fællespasning i julen, samt input fra forældrerådsmøder.		<p><i>Som forberedelse bedes alle drøfte data for fællespasning i julen på forældrerådsmøderne forud for bestyrelsesmødet</i></p>	<p>Data viser at det er børn fra mange/alle afdelinger der udebliver. Alle opfordres til at fortælle til et forældremøde/sommerfest (eller daglig forældre-til-forældre kontakt) om hvad fællespasning er: Informere om at alle må melde til pasning hvis man har brug for det men alle har ansvar for at melde fra hvis behov frafalder. Komme med eksempel på økonomi - hvad kunne der have været råd til i stedet for de ressourcer der gik til børn som udeblev.</p> <p>Evt have det med i samtale med nye forældre (fx i opkald eller samtale eller skriv når nye starter). Pædagogisk leder efterfølgende gå til dem der udeblev.</p>
20.15-20.35	<b>Nyt fra afdelingerne</b>	<b>Alle</b>	Mulighed for at dele relevante erfaringer, inspiration til videndeling for andre.	At videndele på tværs og styrke fælles udvikling.		<p>Nyt tiltag eller ny udfordring:  <b>Risskov Børnehus:</b> ændringer i stuer ifht aldersopdeling. Børn inddrages i skabelse af læringsmiljø.  <b>Bindesbøll:</b> Opstart i gang så hele tiden udvikling.</p>

						<p><b>Damhuset:</b> spørgsmål om hvad der skal til for at en afdeling kan få en souschef.</p> <p><b>Gadekæret:</b> gået i gang med fysiske læringsmiljøer med fejring af de nye miljøer. Mærker en forskel med egen leder (ikke dele med anden afdeling som tidligere).</p> <p><b>Alsvej:</b> rod på legeplads efter weekend-brug. spørgsmål om legetøj og cykler må låses ind? Sommerbussen kan kontaktes hvis unge bruger legepladser og efterlader rod/affald osv.</p>
20.35-20.55	<b>Information fra dagtilbudsleder</b>	<b>Carina</b>	Orientering om nye tiltag eller udfordringer i dagtilbuddet.	At sikre fælles overblik og viden.		<p>Rekruttering af nye medarbejdere:  LinkedIn virker bedre til at skabe interesse fra ansøgere i forhold til Facebook og Instagram.  Kommende fokus på hjemmesiden til rekruttering.  Dagtilbudsleder og pædagogisk leder har planer om at deltage på pædagogers indkald på seminarier for at holde oplæg og nævne dagtilbuddet.</p> <p>Har udarbejdet ny uddannelsespolitik:  fokus på studerende i dagtilbuddet.  Det kan nævnes på pædagogseminarier – gøre sig attraktiv for studerende og kommende medarbejdere.</p> <p>Har udarbejdet ny sygefraværspolitik for medarbejdere.</p> <p>Kommende sommerfest for hele dagtilbuddet.  Vi har efter bestyrelsesmødet besluttet i ledelsen at sommerfesten kun bliver for mellem grupper og storbørnsgruppen i børnehaverne.  Dette på baggrund af drøftelser med personalet og i forhold til sikkerhed. Det bliver på skolens areal: børnefestival med underholdning udefra og hver afdeling byder ind med aktivitet.</p>

					<p><i>Det er besluttet i bestyrelsen at børn må tilbydes is med sukker til sommerfesten.</i></p> <p><i>Med i prøvehandling ifht PPR midler: dagtilbuddet har fået pulje fra forvaltningen til fordeling til alle afdelinger.</i></p> <p><i>I stedet for ansøgning til en bestemt handling får hver afdeling en pulje penge til ekstra ansættelse. Socio-demokratisk-økonomisk pulje er ændret, så det fordeles alt efter behov.</i></p> <p><i>Engangsbeløb er fordelt i afdelingerne til ansættelser. Fokus på at få penge ud i afdelingerne.</i></p> <p><i>Status på Bindesbøll: penge sat af til at åbne og kunne ansætte nyt personale inden børn starter. Stop for indtag af bhv børn i Bindesbøll for at kunne fylde andre afdelinger op først.</i></p> <p><i>Lederteamet uddannes i tilsyn. Forældrerepræsentanter velkomne til tilsynsmøder. Forældre kan byde ind med forældreperspektiv på samarbejde.</i></p> <p><i>Dato for læringsamtalerne i afdelingerne: tjek med pædagogisk leder.</i></p> <p><i>Overlevering fra institutioner til skoler. Skolen laver selv klasser. Pædagogiske ledere kan kommentere på lærernes sammensætning af klasser men skolerne tager endelig beslutning. Institutioner laver skriv om hvert barn til skolen/overleveringspapir på alle børn. Hvis flere børn fra en afdeling til samme skole laver pædagogisk lederanbefaling til klassesammensætning/hvilke børn kan fungere sammen.</i></p>
--	--	--	--	--	---

20.55-21.15	<b>Eventuelt</b>	<b>Alle</b>	Åben mulighed for korte drøftelser af øvrige relevante emner.	At samle op og runde mødet af.	<i>Har I emner til EVT. bedes de sendes forud for mødet. Opstår emner på forældremøde, meldes de ved bestyrelsesmødets start, for at sikre tid til drøftelse.</i>	<p><i>Emne om overgang til skole og samarbejde med skole er ikke nået i indeværende år og vil komme på et møde i næste bestyrelsesår.</i></p> <p><i>Oplæg af bestyrelsens forperson om bestyrelsesarbejdet vil være relevant at gentage til første bestyrelsesmøde for nye medlemmer.</i></p> <p><i>Evaluering af ny måde at gribe dagsorden an på: godt at skære ned på runden "bordet rundt" så kun fokus på nyt.</i></p> <p><i>Kunne være fordel med notat/information på forhånd som forberedelse og bruge mødet til at diskutere frem for at bruge tid på uddybende information.</i></p>
-------------	------------------	-------------	---	--------------------------------	---	---