

230510 referat bestyrelsesmøde, ekstraordinært møde pga. af evt. hørings svar.

Deltagere: Olivia medarbejderrepræsentant, Gitte medarbejderrepræsentant, Stig medarbejderrepræsentant, Mathilde Forteledet, Marianne dagtilbudsleder, Ulrich pædagogisk leder, Randi Alsvej, Carsten Damhuset

Afbud fra: Piil Lindenborgvej

Fremadrettet ønskes det, at alle bestyrelsesmedlemmer svarer på mails og mødeindkaldelser fra Marianne, så der er overblik over, hvem der deltager eller melder afbud.

1. Hvordan skal proceduren være ved hørings svar fremadrettet?

Hvis det skal gå hurtigt og ikke kan nås inden næste bestyrelsesmøde, sender dagtilbudsleder Marianne mail ud til alle bestyrelsesmedlemmer, om bestyrelsen vil lave hørings svar.

Alle bedes svare med en tilbagemelding inden 3-4 dage, svare ja eller nej til hørings svar og komme med eventuelt input samt hvem der vil skrive hørings svar. Hvis man ikke har en holdning eller tid er det ok, bare man melder tilbage om det.

Flertallet/de der melder ind, formulerer hvis der ønskes hørings svar.

Mødet kan være Teams møde ved kort svarfrist.

Marianne sender mail til de pædagogiske ledere, så medarbejdere er opmærksomme på mail om hørings svar.

2. Skal bestyrelsen udarbejde hørings svar, i relation til det vedhæftede materiale?

Udkastet til ny Børn og Ungepolitik har været i Lederteam og MEDudvalg, som ikke har noget at indvende.

Bestyrelsen har ikke noget at indvende.

Når politikken er vedtaget, ønsker bestyrelsen, at den kommer på et bestyrelsesmøde i forhold til, hvordan dagtilbuddet kan arbejde med at implementere den.

3. Hvis dette er tilfældet, hvad er så relevant at rette fokus mod? - Udgår, da der ikke udarbejdes hørings svar
4. Hvem har mod på at lave et udkast til eventuelt hørings svar? – Udgår, da det ikke udarbejdes hørings svar
5. Hvordan og hvornår skal medlemmerne af bestyrelsen respondere på et eventuelt udkast? – Udgår, da der ikke udarbejdes hørings svar