

Referat Bestyrelsesmøde



”Bestyrelsens arbejde bidrager til at sikre kvalitet, sammenhæng og udvikling i dagtilbuddet til gavn for alle børn og familier.”

Dato: d. 5. oktober 2026 kl. 18.45-20.45

Referent: Cecilie

Mødeleder: For-person Mathilde

Tid	Emne	Ansvarlig	Baggrund for emnet	Mål for emnet / punkter	Referat og beslutning
18.45 - 18.55	Velkommen/ præsentation og gennemgang af dagsorden	Mathilde og Carina	At skabe en fælles ramme for mødet og sikre, at alle er orienteret om dagsordenens punkter.	At sikre en fælles forståelse af mødet, dets formål og de enkelte dagsordenspunkter samt underskrivelse af tavshedserklæringer.	<i>Forældrerepræsentanter fra Solsikken, Damhuset, Bindebøll, Gadekæret, Lindborgvej, Alsvej samt tre medarbejderrepræsentanter og dagtilbudsleder, pædagogisk leder. Afbud: Under Bøgen, Hoppeland, Risskov børnehus. Forteledet og Jasminvej har ikke forældrerepræsentanter.</i>
18.55 - 19.10	Formål og afstemning i forhold til bestyrelsesarbejde	Mathilde	At give bestyrelsen en fælles introduktion til arbejdet og sikre kendskab til relevante rammer og forventninger.	At bestyrelsen er orienteret om bestyrelsens rolle og ansvar	<i>Intro til hvert nyt bestyrelsesår: I bestyrelsesarbejdet have helikopterperspektiv med fokus på alle afdelinger (ca. 640 børn fordelt på 11 afdelinger). Bestyrelsen består af: forperson + næstforperson, en forældrerepræsentant fra hver afdeling, medarbejderrepræsentanter, uden stemmeret: dagtilbudsleder og pædagogisk leder. Bestyrelsens opgaver: lave principper, høringssvar, deltage i rådmandsmøder, tilsynsmøder og læringssamtaler, godkende budget, afgøre ferielukning og fællespasning. Har indflydelse ifht. kvalitet og principper. Indstillingsret: være med til ansættelse af dagtilbudsleder, pædagogiske ledere og pædagoger/medhjælpere (ofte med kort varsel). Formulere principper: formulering af grundlag</i>

					eller retning – ikke bestemme i detaljer/daglig praksis. <i>Eksempler på tidligere bestyrelsesarbejde i Risskov dagtilbud:</i> høringssvar vedr. pasningsgaranti-ordning. Løbende evaluering og tilpasning af fællespasningsordning. Opkvalificering af udendørs læringsmiljøer. Henvendelse fra bestyrelse til KL vedr. krav og fuldtidsansættelser. Bestyrelsen bygger bro mellem forældre, personale og ledelse. Fastlægger årshjul. Meld ind 14 dage før møde hvis emne til bestyrelsesmøde. Evt akut emne på til eventuelt – melde ind ved start af møde. "Bordet rundt" runde – nye tiltag/problematikker hvis relevant for andre afdelinger. Det anbefales af bestyrelsens forperson at deltage i årligt "dagtilbudsbestyrelses aften" som introduktion til bestyrelsesarbejde.
19.10 - 19.30	Forældretilfredshedsundersøgelse	Alle	Der er arbejdet konkret med resultaterne fra tilfredshedsundersøgelsen ude i de enkelte afdelinger, hvor der på baggrund af tilbagemeldingerne er igangsat relevante tiltag. Carina vil på mødet give et mere overordnet og generelt blik på resultaterne samt på, hvad tilbagemeldingerne viser på tværs af afdelingerne.	Målet er at samle op på de generelle tanker og perspektiver omkring tilfredshedsundersøgelsen samt drøfte, om der er områder, vi som bestyrelse ønsker at arbejde videre med.	Forældreråd har talt om resultaterne: svar er lidt forældede, da undersøgelsen er fra efterår 2025. Nogle spørgsmål er for overordnede. Svagt grundlag for data, da få forældre har svaret. Undersøgelsen skal prioriteres og sælges til forældre. Bestyrelsen kan formulere vigtigheden af at svare og vigtigheden af at arbejde videre med svar-resultaterne. Det giver god dialog at tale om svar-resultaterne, og der skal arbejdes videre med svar i afdelingerne. I bestyrelsen arbejde med mere valid data.

19.30 - 19.40	Kommende kostafstemning		Der skal gennemføres en kostafstemning blandt forældrene. Bestyrelsen skal tage stilling til, hvordan afstemningen opdeles.	At beslutte, om kostafstemningen skal gennemføres samlet eller opdelt mellem vuggestue og børnehave.	<i>Afdelinger er ikke indrettet til egenproduktion. Den kostordning der vil kunne vælges, er som nu: catering med mulighed for tilvalg af madpakker, bålmad, ugentlig varm ret (medarbejder skal opvarme). 80% økologi vægtmæssigt. Det vides ikke hvilken caterer dagtilbuddet kan få, da det skal i udbud.</i> <i>Forældreråd kan evt dele billeder af mad og menu til forældre.</i> <i>Lidt økonomi tildeles til at medarbejder kan gå fra til oprydning og opvask.</i> <i>Informere om at ikke stemmer er ja-stemmer.</i> <i>Medarbejdere appellerer til at kosten ikke skal være aldersopdelt afstemning i integrerede afdelinger.</i> <i>Alle i bestyrelsen stemmer for at det ikke skal være aldersopdelt afstemning.</i>
19.40 - 20.00	Evaluerings af fællespasning i uge 29 og 30		Carina præsenterer relevant data og erfaringer fra fællespasningen i uge 29 og 30.	At evaluere fællespasningen med fokus på, hvordan ressourcerne bedst muligt anvendes til gavn for kerneopgaven, samt drøfte mulige tiltag fra bestyrelse og forældreråd.	<i>Økonomi skal ud til børnene, og der skal være opmærksomhed på ressourcens spild.</i> <i>Erfaring at der er for mange personaler til fællespasninger i forhold til, hvor mange børn der reelt kommer, fx ca. 43,8 medarbejderdage spildt i uge 29 og 30.</i> <i>Antal medarbejdere planlægges i forhold til antal tilmeldte børn. Stor udfordring at mange ikke melder afbud, hvis barnet alligevel ikke kommer selvom tilmeldt. Der er kun få tilmeldinger i sidste øjeblik.</i> <i>Det er vigtigt, at forældre ikke melder til fællespasning for en sikkerheds skyld og derefter ikke får meldt fra, hvis de ikke har behov. Vigtigt at melde afbud af respekt for medarbejdere og dagtilbuddets økonomi.</i>

					Gøre opmærksom på at man altid kan få passet sine børn, men vigtigt at vide at man kun melder til fællespasning ved behov. Forældreråd kan informere om fællespasning til fællesarrangementer. Informere på andre måder end på Aula – fx påmindelser på døre/vægge. Motivere alle til at huske at tilmelde/framelde fællespasning: første afdeling til at undgå ressourcespild vinder kage. Det kan være en udfordring, at der er sidste frist så lang tid inden fællespasning, men medarbejdere skal varsles i god tid i forhold til arbejde/ferie. Bestyrelsen beslutter at der lægges tekst på Aula fra årsberetningen (i forbindelse med næste fællespasning) + tekst på Aula om fremmødedata fra uge 29 og 30.
20.00 - 20.20	Drøftelse af nyligt indførte intervalpladser		Grundet pasningsgarantien er vi i en periode blevet nødt til at anvende intervalpladser i allerede fyldte vuggestuer. Hvilket sker inden for rammerne af Aarhus Kommunes gældende regler om intervalpladser.	At drøfte situationen og undersøge, om bestyrelsen kan bidrage til, at intervalpladserne forbliver en midlertidig løsning, og at ekstra pladser i allerede fyldte vuggestuer ikke bliver permanente.	Intervalpladser indført: to ekstra pladser i vuggestuer, da mange vuggestuebørn i Risskov, og børn skal tilbydes plads indenfor garanti-distrikt. Midlertidig løsning – som bestyrelsen vil holde kommunen op på. Bestyrelsen vil se på om det har ændret sig i slutningen af bestyrelsesåret, da bestyrelsen ikke ønsker, at det bliver permanent løsning. Der mangler pt. børnehalebørn i dagtilbuddet. Holdes øje med børneprognoser.
20.20 - 20.30	Planlægning af forældre og bestyrelsesmøder		Dagtilbuddet skal i november planlægge det kommende års aktiviteter og tid med og omkring børnene i overensstemmelse med bilagsaftalen. Derfor er det	At planlægge og fastlægge datoer for kommende forældre- og bestyrelsesmøder samt aftale rammerne for bestyrelsens møder og samarbejde fremadrettet. Carina kommer med et udspil til godkendelse	Dagtilbudsftale mellem BUPL, FOA og KL. Al arbejde og møder skal planlægges for et år. Kommende bestyrelsesmøder: 4/11 2026 – ny dato pga. høringsvar. 2027: 24/2, 12/5, 23/8, 22/9, 23/11.

			relevant at få fastlagt årets forældre- og bestyrelsesmøder.		<i>Mulighed for et ekstra møde på Teams i juni, hvis behovet opstår. Valg til forældreråd rykkes til foråret, så der er mulighed for overlap for nye forældreråds-/bestyrelsesmedlemmer inden sommerferien.</i>
20.30 - 20.40	Frisættelse		Information om dette punkt: Aarhus Kommune gennemfører i en forsøgsperiode et frisættelsesforsøg, hvor udvalgte dagtilbud og skoler får større frihed fra kommunale regler og krav. Formålet er at skabe større lokal handlefrihed og mulighed for at tilrettelægge opgaven med udgangspunkt i lokale behov. D. 25/9 deltager Carina deltager i en eftermiddagsworkshop, hvor hun erhverver sig mere indsigt i, hvad projektet mere detaljeret går ud på. Som udgangspunkt er både MED og Lederteamet meget nysgerrig på initiativet.	Bestyrelsens tanker om projektet med den viden vi har ind til videre.	<i>Byrådet vil høre hvad dagtilbud ønsker. Dagtilbud kan melde ind (inden 9/11) hvad de kunne ønske at frisættes for. Bestyrelsen kan være med til at formulere eventuel ansøgning. Tage det op i forældreråd. Indkøbsaftaler sikrer at varer overholder regler/lovgivning og krav. Det kan blive en stor opgave for dagtilbud at sikre hvis det frisættes. MED og Lederteamet ønsker at kunne frisættes fra styring ifht. pædagogiske tiltag og retninger – at arbejde mere lokalt og kunne bestemme mere selv. Dagtilbudsaf-talen og dokumentation en stor opgave for ledere, som det også kunne være godt at frisættes for.</i>
20.40 - 20.45	Evaluering af sommerfestival		I sommer afholdt vi børnefestival, som efterfølgende er blevet evalueret. Tilbagemeldingerne har gennemgående været meget positive, og der er et ønske om, at succesen fortsætter fremover. Derudover er der kommet et ønske om at afholde en mindre festival målrettet de yngste børn i vuggestuegrupperne. Dette ønsker vi at arbejde videre med og effektuere i 2027. DTL bakker op om tiltaget.	Vi ønsker at høre, om bestyrelsen bakker op om dette tiltag.	<i>Festival evalueret som en succes der ønskes gentaget. Vuggestuerne ønsker en separat festival for dem. Festival giver børnene mulighed for at opleve noget større og møde hinanden på tværs. Budget ca. 40.000 kr (is og musik/underholdning), pædagogiske ledere stod for aktiviteter/boder. Alle i bestyrelsen stemmer for kommende festivaler: en for vuggestue og en for børnehaver.</i>
	Tak for i aften				<i>Evt:</i>

					<i>Kommende skolebørns Kattegattur rykkes til forår.</i> <i>Emner til næste møde: Høringssvar, udarbejde skriv angående fællespasning til Aula/ophæng, eventuel ansøgning om frisættelse.</i>
--	--	--	--	--	---