

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Vuggestuen Lindenbergvej
Adresse:	Lindenbergvej 7
Postnr. og By:	8240 Risskov
Tlf.nr.:	41854630
Institutionens E-mail:	vgb@aarhus.dk
Hjemmeside adr.:	risskovdagtilbud.aarhus.dk
Institutionsleder:	Vivi Geertsen Brügge
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Stig Thomsen og Jenny Mygind
Kommunal:	x
Privat:	
Regional:	



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) Normeret til 36 børn b) 0-2 år c) 3 stuer d) tirs-tors 6:30-17:00, man og fre 6:30-16:30
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Formålet er at skabe en vuggestue der er præget af trivsel og som tilbyder et sundt og alsidigt læringsmiljø for barnet. Vi arbejder anerkendende og i børnehøjde. Vi lægger stor vægt på en forudsigelig struktur i hverdagen, så børnene er trygge i, hvad der skal ske, og derfor har ro til at fokusere på andre ting, såsom at blive en betydningsfuld del af fællesskabet. I fællesskabet kan de sammen med de voksne og/eller de jævnaldrende gå på opdagelse i en verden fuld af muligheder og udfordringer. Vi lægger vægt på i et tæt samarbejde med forældrene at arbejde med børnenes udvikling og dannelse, som blandt andet handler om at lære at drikke af et glas, tage sko på, deles om legetøjet, vente på tur, eller alt det andet der skal arbejdes med for at opnå et godt børneliv, når man er lille!
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Brugergruppen er en sammensat gruppe, da vi modtager børn fra et lokalområde, som består af både villaer, alment og privat etagebyggeri samt rækkehuse. Dermed har vi børn fra familier fra mange samfundsgrupper, både socialt, økonomisk og etnisk.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-	Vi betragter barnet som en del af et fællesskab, hvor barnet er vigtigt for fællesskabet, og fællesskabet er vigtigt for barnet. Vi arbejder bevidst på at have en tæt kontakt med og fornemmelse for det enkelte barn og støtter og vejleder det, når der er behov for det.



dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi har stort fokus på, at arbejde med børnenes selvhjulpenhed. At de bliver guidet og støttet i forhold til deres egen nærmeste udviklingszone (NUZO), også selvom det er frustrerende, indtil det er lært. Vi står lige ved siden af og hjælper dem på vej med opmuntring og anerkendelse samt hjælp, med fokus på, at de selv skal lære at kunne, at udvikle deres handlekompetencer og deres robusthed. Det kan være i arbejdet med deres motoriske udvikling, som at lære at kravle eller gå, kravle op på en stol eller taburet, at tage sit eget tøj eller overtøj af og på. Det kan være i arbejdet med deres sociale udvikling, hvor der blandt andet arbejdes med konflikthåndtering, når børnene begynder at få øjnene op for hinanden og det samme legetøj, så hvordan skal jeg sige fra eller byde ind for at være med. Det kan være i et dannelsesperspektiv, hvor der blandt arbejdes med at lære at vente på tur og spise med gaffel eller ske når man spiser. Alt dette sker igennem hele dagen, som er tilrettelagt med både vokseninitierede aktiviteter, selvvalgte aktiviteter og rutinesituationer. Vi arbejder ud fra et årshjul, hvor hver måned har et tema, som er udgangspunkt for mange af vores aktiviteter og det æstetiske børnemiljø.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Der er både pædagoger og pædagogmedhjælpere ansat i institutionen.



Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☐ Diplomuddannelse ☐ Andet/ andre uddannelser: ☐
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Der samarbejdes med flere faggrupper inden for kommunalt regi. Gennem PPR samarbejdes med psykologer og talehørekonsulenter i forhold til vejledning om enkelte børn, som indstilles efter trivselssamtaler. Derudover samarbejdes med socialrådgivere til enkelte familier i forbindelse med netværksmøder og andre henvendelser fra socialforvaltningen



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Det forventes at den studerende kan tage initiativ og arbejde selvstændigt, uanset hvilken praktik der er tale om. Under 1. praktik indgår den studerende ikke i normeringen, hvorfor det ikke forventes at den studerende skal arbejde alene. Der kan dog forekomme situationer, hvor den studerende står alene på stuen, med nogle børn, når der eksempelvis skiftes børn og når børnene skal ud at sove til middag. I disse situationer forventes det at den studerende handler selvstændigt i forhold til at varetage børnenes sikkerhed i den givne situation. Under 2. og 3. praktik indgår den studerende i institutionens normering og det forventes derfor også at den studerende kommer til at arbejde alene med en gruppe børn, både i forhold til planlagte og spontane aktiviteter, samt i praktiske og rutinemæssige sammenhænge. Her forventer vi af den studerende at man arbejder selvstændigt i henhold til institutionens formål, det pædagogiske grundlag og i forhold til den studerendes kompetencesti. Vi er dog bevidste om at alle studerende er under en læringsproces, hvorfor vi til en hver tid forventer at den studerende beder om hjælp, hvis der opstår situationer, som den studerende er i tvivl om hvordan skal håndteres.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☐

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Kendskab til dagtilbudsloven og den styrkede læreplan Den studerende bliver præsenteret for arbejdet med den styrkede læreplan og det forventes at den studerende skal forholde sig til dette.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende skal indgå i stuemøder, hvor der reflekteres over pædagogisk praksis og planlægning af denne. Vi forstår også pædagogiske metoder som pædagogiske tilgange, eksempelvis en anerkendende tilgang, som er en grundsten i vores pædagogiske virke i forhold til hinanden som kollegaer, til børnene og til forældrene.



<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<i>Den studerende forventes at lave observationer i forbindelse med praksis, både af planlagte aktiviteter og af rutinesituationer og skrive disse observationer ind i sit portfolio.</i> <i>Den studerende vil også blive introduceret til de dokumentationsformer vi har i institutionen.</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Kendskab til institutionens sukkerpolitik og dagtilbuddets kostpolitik</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Der anvendes relevant litteratur, udfra den studerendes mål, herunder: Den styrkede pædagogiske læreplan – rammer og indhold Dagtilbudsloven	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der evalueres ved den ugentlige vejledning på hvordan den studerende har arbejdet i praktikken og hvordan dette ser ud i forhold til at opfylde de opstillede videns- og færdigheds mål. Der udarbejdes sammen med den studerende en plan for hvad der skal arbejdes med resten af praktikken.	
Organisering af vejledning:	a) Vi planlægger uddannelsesforløbet således at den enkelte studerende får mulighed for at arbejde med eventuelle interesseområder inden for de rammer der er stillet op omkring	



a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	praktikkens videns- og færdighedsmål. b) Der tilbydes en times planlagt vejledning om ugen, hvor begge parter forventes at være aktivt deltagende. Den studerende er ansvarlig for at lave en dagsorden til vejledning. Dagsordenen kan tage udgangspunkt i portfolio, undringsspørgsmål, situationer man har observeret eller litteratur. c) Den studerendes portfolio inddrages i vejledningsprocessen hver gang til vejledning, da vi forventer at den studerende skriver deres refleksioner og observationer ned i deres portfolio. Dette forventer vi, da det er et godt redskab at have med sig og fordi en stor del af det pædagogiske arbejde også består i skriftligt at beskrive det enkelte barn i indstillinger, overgangspapirer og mange andre ting.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får inden praktikkens start tilsendt en mødeplan, som er tilrettelagt ud fra at den studerende kommer til at opleve at være på arbejde inden for et tidsrum der hedder 7.00-16.30. Dette ud fra en intention om at den studerende skal opleve så mange forskellige tidspunkter på dagen og de dertil hørende rutiner i institutionen. Mødeplanen i 1. praktik er tilrettelagt ud fra en samlet timeoversigt, som over de 7 uger til sammen giver de 192 timer, som praktikken er berammet til.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen orienterer sig på praktikportalen for at holde sig opdateret på relevant information omkring praktikken. Hvis der er bekymringer, kontakter vejlederen den pædagogiske leder som sammen med vejleder og studerende afholder et møde hvor problemet /bekymringen gennemgås og der aftales et videre forløb. Hvis det ikke afhjælpes indenfor kort tid, tages der kontakt til den studerendes studievejleder på VIA



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,

tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,

Vi giver den studerende mulighed for at fordybe sig med en gruppe børn, eksempelvis ved at gentage aktiviteten med løbende evaluering fra vejlederen og resten af teamet.



<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	<i>Vi støtter den studerendes refleksioner omkring den pædagogiske indsats, til at understøtte det enkelte barns udviklingsmuligheder.</i> <i>Den pædagogiske læreplan indgår også</i>
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<i>Det forventes at den studerende indgår i dialog med både børn, forældre og personale, at der især er fokus på forældresamarbejdet.</i>
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<i>Den studerende iværksætter projekter som er med til at understøtte børnenes muligheder for at udvikles gennem leg. Med efterfølgende refleksioner</i>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<i>Der støttes op omkring aktiviteter som den studerende planlægger ud fra de motoriske, musiske og læringsmæssige tilgange. Der ydes vejledning undervejs og der lægges op til refleksion og evaluering på processerne.</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	



Angivelse af relevant litteratur:	Der anvendes relevant litteratur, ud fra den studerendes mål, herunder: Den pædagogiske læreplan – rammer og indhold
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der evalueres ved den ugentlige vejledning omkring 2/3 af praktikperioden på hvordan den studerende har arbejdet i praktikken og hvordan dette ser ud i forhold til at opfylde de opstillede videns- og færdighedsmål. Der udarbejdes sammen med den studerende en plan for hvad der skal arbejdes med resten af praktikken.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Vi planlægger uddannelsesforløbet således at den enkelte studerende får mulighed for at arbejde med eventuelle interesseområder inden for de rammer der er stillet op omkring praktikkens videns- og færdighedsmål. Derudover udarbejder vejlederen og den studerende en overordnet plan for hvilke temaer der skal arbejdes med og tages op til vejledning gennem praktikken. b) Der tilbydes en times planlagt vejledning om ugen, hvor begge parter forventes at være aktivt deltagende. Den studerende er ansvarlig for at lave en dagsorden til vejledning. Dagsordenen kan tage udgangspunkt i portfolio, undringsspørgsmål, situationer man har observeret eller litteratur. Der tilbydes undervejs også en vejledningstime med den pædagogiske leder samt AMR c) Den studerendes portfolio inddrages i vejledningsprocessen hver gang til vejledning, da vi forventer at den studerende skriver deres refleksioner og observationer ned i deres portfolio. Dette forventer vi, da det er et godt redskab at have med sig og fordi en stor del af det pædagogiske arbejde også består i skriftligt at beskrive det enkelte barn i indstillinger, overgangspirer og mange andre ting.



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får inden praktikkens start tilsendt en mødeplan, som er tilrettelagt ud fra at den studerende kommer til at opleve at være på arbejde inden for et tidsrum der hedder 7.00-16.45. Dette ud fra en intention om at den studerende skal opleve så mange forskellige tidspunkter på dagen og de dertil hørende rutiner i institutionen. Mødeplanen i 2. og 3. praktik er tilrettelagt ud fra en samlet timeoversigt, hvor det gennemsnitlige timetal vil være 32,5 timer om ugen, så der er taget højde for afspadsering i forbindelse med studiedage. Den studerende forventes også at deltage i personalemøder og eventuelle sociale arrangementer i institutionen i praktikperioden
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen orienterer sig på praktikportalen for at holde sig opdateret på relevant information omkring praktikken. Hvis der er bekymringer, kontakter vejlederen den pædagogiske leder som sammen med vejleder og studerende afholder et møde hvor problemet /bekymringen gennemgås og der aftales et videre forløb. Hvis det ikke afhjælpes indenfor kort tid, tages der kontakt til den studerendes studievejleder på VIA



Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Vuggestuen Lindeborgvej er opmærksom på hele tiden at tilpasse sig den samfundsmæssige udvikling og det der er aktuelt i den pædagogiske praksis
		Vi udfolder os kreativt sammen med børnene. Vi tilbyder muligheder for at male, tegne, arbejde med div. andre materialer, så børnene får et varieret kendskab til kreativitet



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Vi udvikler løbende praksis udfra børnegruppen. Hele personalegruppen forholder sig reflekterende i disse processer</i>
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>Pædagogerne i Vuggestuen Lindborgvej inddrager forældrene i et tæt samarbejde omkring det enkelte barns trivsel, herunder forandring og udviklingsprocesser</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Vuggestuen Lindborgvej arbejder med Stærkere læringsfællesskaber, hvorigennem der blandt andet arbejdes med udviklingen af den pædagogiske praksis og systematisk erfaringsopsamling.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der evalueres ved den ugentlige vejledning omkring 2/3 af praktikperioden på hvordan den studerende har arbejdet i praktikken og hvordan dette ser ud i forhold til at opfylde de opstillede videns- og færdighedsmål. Der udarbejdes sammen med den studerende en plan for hvad der skal arbejdes med resten af praktikken.	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Vi planlægger uddannelsesforløbet således at den enkelte studerende får mulighed for at arbejde med eventuelle interesseområder inden for de rammer der er stillet op omkring praktikkens videns- og færdighedsmål. Derudover udarbejder vejlederen og den studerende en overordnet plan for hvilke temaer der skal arbejdes med og tages op til vejledning gennem praktikken. b) Der tilbydes en times planlagt vejledning om ugen, hvor begge parter forventes at være aktivt deltagende. Den studerende er ansvarlig for at lave en dagsorden til vejledning. Dagsordenen kan tage udgangspunkt i portfolio, undringsspørgsmål, situationer man har observeret eller litteratur. Der tilbydes undervejs også en vejledningstime med den pædagogiske leder samt AMR c) Den studerendes portfolio inddrages i vejledningsprocessen hver gang til vejledning, da vi forventer at den studerende skriver deres refleksioner og observationer ned i deres portfolio. Dette forventer vi, da det er et godt redskab at have med sig og fordi en stor del af det pædagogiske arbejde også består i skriftligt at beskrive det enkelte barn i indstillinger, overgangspapirer og mange andre ting.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer at den studerende besidder en grundfaglig pædagogisk viden
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får inden praktikkens start tilsendt en mødeplan, som er tilrettelagt ud fra at den studerende kommer til at opleve at være på arbejde inden for et tidsrum der hedder 7.00-16.45.



	Dette ud fra en intention om at den studerende skal opleve så mange forskellige tidspunkter på dagen og de dertil hørende rutiner i institutionen. Mødeplanen i 2. og 3. praktik er tilrettelagt ud fra en samlet timeoversigt, hvor det gennemsnitlige timetal vil være 32,5 timer om ugen, så der er taget højde for afspadsering i forbindelse med studiedage. Den studerende forventes også at deltage i personalemøder og eventuelle sociale arrangementer i institutionen i praktikperioden
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen orienterer sig på praktikportalen for at holde sig opdateret på relevant information omkring praktikken. Hvis der er bekymringer, kontakter vejlederen den pædagogiske leder som sammen med vejleder og studerende afholder et møde hvor problemet /bekymringen gennemgås og der aftales et videre forløb. Hvis det ikke afhjælpes indenfor kort tid, tages der kontakt til den studerendes studievejleder på VIA



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Der arbejdes med fortsat udvikling inden for de generelle pædagogiske områder som blandt andet indbefatter relationer, fællesskaber, medinddragelse, børneperspektiv og forældresamarbejde	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der skal indhentes særskilt tilladelse fra de forældre, hvis børn indgår i empirien, som anvendes til eksamen.	
Kontaktperson for den studerende	
Institutionens to vejledere eller den pædagogiske leder	