

Dagsorden Risskov dagtilbud



Troværdighed

Respekt

Engagement

Dagtilbudsleder Marianne Brøndum Svenningsen tlf. 41859188 masve@aarhus.dk hjemmeside: www.dagtilbud-aarhus.dk

Konstituerende bestyrelsesmøde den 29.8.2024 fra 19.00-20.30 i Hoppeland

Mødeleder: Marianne

Beslutnings referent: Cecilie

Afbud: Sebastian Solsikken, Mikkel Hoppeland, Edith medarbejderrepræsentant

D: drøftelse

I: information

B: beslutning

Pkt.	Emne og ansvarlig:	Forberedelse:	Hvad skal vi udrette på mødet:	Tid:	Beslutning: Hvem gør hvad?
1	Velkommen til bestyrelsesarbejdet, herunder præsentation af deltagerne Tavshedserklæringer! Kontaktoplysninger på bestyrelsesmedlemmerne til Cecilie Konstituering				Bestyrelsen skal konstitueres inden 1.september: Ditte Lindborgvej, Alexander Forteleddet og Jasminvej, Mathilde Alsvej, Lasse Under Bøgen, Henriette Risskov Børnehus, Anne Damhuset, Pia Gadekæret, Mikkel Hoppeland, Sebastian Solsikken, Marianne dagtilbudsleder, Ulrich pædagogisk leder, Brit medarbejderrepræsentant, Stig medarbejderrepræsentant, Edith medarbejderrepræsentant.

					<p>Til ordinære bestyrelsesmøder kommer notat sammen med dagsorden. Tavshedserklæringer skal udfyldes i afdelingen. Vejledning til bestyrelsesarbejde uddelt i papirform og sendes elektronisk.</p> <p>Kort ekstraordinært møde nødvendigt i forhold til afstemning om aldersopdelt kostordning (bliver i oktober på Teams kl. 16.30-17).</p> <p>Formand og næstformand skal vælges for kommende år: Forperson valgt: Mathilde Alsvej Næstforperson valgt: Anne Damhuset Ordstyrer: Mikkel Hoppeland (afbud) skal spørges, om han vil fortsætte, og ellers melder Pia Gadekæret sig.</p>
2	Eksempler på hvad dagtilbudsbestyrelsen kan have indflydelse på!	.			<p>Møder fra kl. 19.15-21.15 oftest i Hoppeland pga. plads. I bestyrelsen arbejder man med dagtilbuddet som helhed som fx: Ved ansættelse af nye pædagogiske ledere (pt. ansættelsesproces på Alsvej og Solsikken). Ved nye institutioner (ny kommende i Bindsbøll byen). Ved spareforslag.</p>
3	Gennemgang af forretningsorden				<p>Forretningsorden gennemgået og godkendt. Sendes med referatet sammen med årsplan og styrelsesvedtægter og vejledning til bestyrelsesarbejde.</p>



4	Kort omkring årshjul for bestyrelsesarbejdet med forslag til temaer samt intro til notatudgivelse før de kommende bestyrelsesmøder.			19.00-19.30	<p>Faste punkter: notat, økonomi Ønsker til temaer: November: Fællespasning og tilsyn: inspiration fra forskellige afdelinger/vidensdeling Januar: økonomi ved administrativ leder Marts: Oplæg om arbejdet i ressourcegrupper (motorik) Juni: ud af huset oplevelse</p> <p>Der kan komme flere emner fra forældrerådsmøder. Der kan komme ekstra møder ved eventuelle høringssvar.</p>
5	Gennemgang af kommende møder samt datoer for disse. Herunder afbudskultur mm.			19.30-19.40	<p>Afbudskultur: Afbud i så god tid som muligt til dagtilbudsleder Marianne på masve@aarhus.dk og hvis muligt skal en suppleant sendes i stedet.</p>
6	Kort om økonomien i dagtilbuddet			19.40-19.50	<p>Alle afdelinger har haft økonomimøder med ny administrationsleder og regnskabsmedarbejder. Indberetning af forventet regnskab til september. Det ser pt. ud til, at ingen afdelinger går ud med underskud. Der er akkumuleret overskud men forventes så tæt på nul som muligt. Hvis økonomi til det eventuelt nyt inventar til afdelinger.</p>
7	Overblik over de fællesarbejdsgrupper på tværs i dagtilbuddet			19.50-20.05	<p>Ressourcegrupper i dagtilbuddet: Motorik, sprog, kommende skolebørn, vuggestue, StærkereLæringsFællesskaber Ny skoleleder på Strandskolen sætter større fokus på samarbejdet med Risskov dagtilbud, som sender en del børn til skolen.</p>



8.	Det igangværende tilsyn mm.			20.05-20.20	<p>Besøg af tilsynskonsulent Kirsten Sørensen på kommende bestyrelsesmøde. Da vil alle tilsyn i dagtilbuddet være klaret. Generelt kommentarer på: organisering, struktur og interessecentre.</p> <p>Tilsyn evalueres i det nye år (Marianne deltager i evaluering). Tilsynsmødet var god oplevelse for forældrerepræsentant i Damhuset. Tilsynsrapporter findes på hjemmesiden.</p>
9.	EVT			20.20-20.30	<p>I næste notat kommer information om diskussion af fællespasning: Fokus på kommunikation om fællespasning, så alle ved at de kan tilmelde sig, men så der ikke bruges unødvendige personaleressourcer, fordi det er en generel udfordring med ca. en tredjedel tilmeldte, der ikke kommer.</p> <p>Ny psykolog i PPR forventes fra oktober – pt. samarbejde med psykolog på skolen i forbindelse med indstillinger.</p>

