



## Konstituerende møde og dagtilbudsbestyrelse møde i Risskov Dagtilbud Onsdag den 2. september 2020 kl. 18.30-20.00 på Teams

Deltager: Carsten Damhuset, Anders Under Bøgen, Stinne Alsvej, Nina Gadekæret, Rune Solsikken, Stig, Gitte pædagog Damhuset, Hanne pædagog Alsvej, Ulrich pædagogisk leder og Camilla dagtilbudsleder, Christian Lindenborgvej, Janni Jasminvej,

Afbud: Ted Forteleddet, Lea Risskov Børnehus

Referent: Cecilie

### Konstituerende møde kl.18.30 – 19.00

1. Præsentation af bestyrelsens medlemmer. Med 9 afdelinger har vi mulighed for 3 medarbejdere med stemmeret, en forældre-repræsentant fra hver afdeling og en pædagogisk leder samt dagtilbudsleder.
2. Gennemgang af forretningsorden som er vedlagt som bilag

*Den tilrettede forretningsorden er gældende fra i år 2020-2021 (skal opfylde styrelsesvedtægterne).*

*Rettelser til forretningsorden:*

*Punkt. 10. 5 dage til referat fremfor 7 dage.*

*Punkt 2. Besluttet at der kan afholdes virtuelt møde, når emner på dagsorden egner sig til det.*

*Formandens opgave: formanden skal lave årsberetning og er ordstyre på møderne.*

*I dagsorden: slette personalemøde og skrive drøfte dagsorden.*

Dine kontaktoplysninger sendes til Cecilie på [cegb@aarhus.dk](mailto:cegb@aarhus.dk): send navn, mail, telefon og institution.

3. Konstituering af dagtilbudsbestyrelsen:  
Valg af formand – *Carsten*  
Valg af næstformand – *Nina*  
Tavshedspligt og underskrift af tavshedserklæring (hvis det ikke er sket i afdelingerne).  
*Udleveres af den pædagogiske leder og underskrives i afdelingen.*

### Dagtilbudsbestyrelsesmøde kl.19.00-20.00

4. Forventninger til arbejdet i dagtilbudsbestyrelsen og ønsker til emner der skal behandles på møderne.
5. Udarbejdelse af årshjul til de kommende møder i dagtilbudsbestyrelsen:



10.11.20 (virtuelt) administrationsleder deltager i mødet og fremlægger regnskab samt udkast til budget og principper for brug af budget. Politiske emner som dagtilbudsanalyse og kvalitetsrapport. Forældreråd forventes at holde fysiske møder den dato.

18. januar 2021 Jasminvej - Pædagogisk læreplan.

25. marts på Risskov skolen og evt. sammen med skolebestyrelsen

3. juni i Solsikken.

Fastepunkter på dagsordenen:

Nyt fra dagtilbudsleder og formanden, nyt fra afdelingerne og evt.

Mødedatoer allerede udmeldt og ligger fast. Meld ind hvis I har ønsker til dagsorden.

6. Orientering fra dagtilbudslederen:

Vi gennemgik Nyhedsbrev fra dagtilbudsleder som ligger på intra vedrørende de særlige tiltag for Aarhus som er ophævet og generelle forholdsregler ifht. smitteopsporing samt forpligtigelser i fht dagtilbudsloven gælder igen.

Åbning af ny tilbygning af Damhuset, åbnet ekstra vuggestue og til efterår ekstra børnehavestue.

Pilotprojekt i ECERS og ITERS starter op i næste uge, to certificerede konsulenter laver iagttagelser på læringsmiljøer der stilles til rådighed på alle stuer i dagtilbuddet (iagttagelser 3 timer på hvert stue). Score på læringsmiljø og vurdering af hvad der kan arbejdes videre med. Skulle være startet op i foråret i forbindelse med kvalitetseftersyn. Opmærksomhed på at virkeligheden er corona-påvirket. Information til forældre inden konsulenter kommer i afdeling.

12. september holder dagtilbuddet fælles personaledag om stærkere læringsfællesskaber med fokus på leg og læring.

Formandens årsberetning lagt på intra.

7. Evt., Gadekæret har været ramt af coronasmitte i afdelingen, erfaringen er at jo mere kommunikation jo bedre for at undgå misforståelser. Gadekæret har endnu ikke fået behandlet og godkendt nye åbningstider men vil gerne fortsætte med midlertidige ændrede åbningstider.

Kommende møder, 10. november i Teams kl. 19.15-20.30 – 18. januar 2021 Jasminvej – 25. marts på Risskov skolen og evt. sammen med skolebestyrelsen – 3. juni i Solsikken. På mødet i september 2021 skal vi evaluere fællespasning i uge 28 og uge 31.

Med venlig hilsen,

Formanden Carsten Rune & Dagtilbudsleder Camilla Moldt