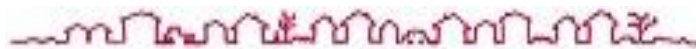


# Risskov dagtilbud



Troværdighed

Respekt

Engagement

Dagtilbudsleder Marianne Brøndum Svenningsen tlf. 41859188 masve@aarhus.dk

## Bestyrelsesmøde den 24.1.2024 fra 19.15-21.15 i Hoppeland

Mødeleder: Marianne

Beslutnings referent: Cecilie

Afbud: Risskov Børnehus

D: drøftelse

I: information

B: beslutning

Pkt.	Emne og ansvarlig:	Forberedelse:	Hvad skal vi udrette på mødet:	Tid:	Beslutning: Hvem gør hvad?
1	Velkommen og godt nytår Gennemgang og godkendelse af dagsorden	I/B		19.15-19.30	Dagsorden godkendt. Tilføjelse: Næste bestyrelsesmøde er rykket til 13/3 2024.
2	Besøg af Peter, der er administrativ leder- der informerer om budgettet for 2024 Marianne orienterer om de dispositioner som der er lagt vægt på i 2024.	D/I/B		19.30-20.15	Budget 2024: penge fra Børn og Unge fordelt på dagtilbud: til fælles udgifter i dagtilbuddet og til udgifter i hver afdeling. 2024 samlet budget: 69.363.542 kr. 2023 samlet budget: 64.718.707 kr. Beløb pr barn og børnetal påvirker startbudget pr år (reguleres i løbet af året). Flere børn og børnegrupper samt store bededag aflyst gør at der tildeles flere penge i år . Bygningsområdet (reparation, vedligeholdelse og service – ikke

				<p>legepladser) bliver samlet i en helt ny fællesfunktion i Aarhus Kommune (de skal dække flere kommunale områder). Støttemidler varierer efter puljemidler (tager udgangspunkt i vurderede forhold, fx dansk som andetsprog). Budgettet forventes at vokse, da der kommer flere børn til dagtilbuddet.</p> <p>Børnetal 597 pt i dagtilbuddet (Damhuset og Hoppeland udvider stadig).</p> <p>Pris for fuldtidsplads er steget og deltidspads er faldet i 2024. Samarbejde med pladsanvisning for at fylde pladser op, da det påvirker en afdelings budget, hvis der mangler børn.</p> <p>Fællesprioriteringer: løn til dagtilbudsleder, kommunikationsmedarbejder, administration, IT udstyr, personalemøder og team-udvikling.</p> <p>Ressourcegrupper, startpulje decentrale H-midler (interne timer til børn med ekstra behov – efter 1. maj fordeles pengene uden ansøgninger hvor leder skal administrere at fordele i egen afdeling), fælles arrangementer for børn, specialpædagogisk vejleder, praktikvejleder, TR kompensation, fællespasning, etablering af musiklegepladser, startpulje til stabil drift (fx til langtidssygemeldte og opsigelser).</p> <p>Økonomimøder i hver afdeling i februar, maj, september og november (pæd leder, dagtilbudsleder og administrativ medarbejder) hvor afdelingens budget, børnetal osv tjekkes igennem. Sørge for at pengene bliver brugt i indeværende år og kommer børnene til gode.</p> <p>Mulighed for at søge fonde og crowdfunding til interiør og legepladser.</p> <p>Budgettet forventes at lande i 0.</p> <p>Mulige afvigelser: musikmiljø på legepladser, ledelsesbudget, opkvalificering af medarbejdere.</p>
--	--	--	--	--



3	Gennemgang og mulighed for at stille spørgsmål til det medsendte notat	D		20.15-20.30	<p>Fællespasning jul: Som regel omkring 50% frafald i vuggestuebørn. Større frafald sidste år. Oftest pga. sygdom. Antal tilmeldte cirka samme hvert år.</p> <p>Italesætte at det er vigtigt at melde afbud i så god tid som muligt. Sørge for god information til nye forældre. Være tydelig på konsekvenser hvis børn ikke kommer da der bruges unødvendige medarbejdertimer.</p> <p>Internt tilsyn: 4 ledere i dagtilbuddet uddannes. Har lavet prøvetilsyn. Meget omfangsrigt materiale, og meget der skal observeres på/tjekliste. Derefter udarbejdes rapport med efterfølgende samtale i afdelingen, også med forældrerepræsentant.</p> <p>Der kommer eksternt tilsyn i halvdelen af afdelingerne, med rapport og samtale.</p> <p>Fokus på at tale det op der virker og være opmærksom på hvad der kan forbedres. Mulighed for refleksion.</p> <p>Resume af rapport offentliggøres efterfølgende.</p> <p>Personalelørdag 2/3: med oplæg af Henrik Kyed om leg og voksnes deltagelse i leg.</p>
4	Nyt fra afdelinger. (3 minutter pr. afdeling)	D/I		20.30-21.05	<p>Lindborgvej: revidering af velkomstpjece, musik på legeplads.</p> <p>Hoppeland: fokus på at tackle dårlig stemning blandt forældre, ny stue startes op og to pædagoger ansat til det, musik på legeplads.</p> <p>Alsvej: pædagog stopper, stilling genopslås, generel snak om pædagogik og madpakker/spisesituation.</p> <p>Forteledet: ny indretning med farver stil at påvirke miljøet.</p> <p>Jasminvej: 3 har været på barsel, 1 mere skal på barsel, indretter med farver for at påvirke miljøet, fokus på at få legetøj i børnehøjde.</p> <p>Gadekæret: ramt af sygemeldinger, reviderer velkomstpjece, begyndende snak om klyngesamarbejde.</p> <p>Damhuset: evalueret formiddagsordning, fokus på sammensætning af børnehavebørn med mange 3-årige, ny</p>



					børnehavestue åbner op, fokus på fordeling af børnehavebørn. Under Bøgen: nye skilte indenfor, været udfordret af manglende snerydning, snak om legetøjsdonation.
5	Evt			21.05-21.15	Omlægning af administration: Nuværende administrativ leder for Risskov dagtilbud (og Risskov skole, Strandskolen samt Strandens dagtilbud) fortsætter ikke. Der kommer en ny pr 1.august, som kun leder dagtilbudsområdet.  Hvis I har emner til kommende dagsorden skal I skrive til Marianne i god tid.  Høringssvar vedrørende pasningsgaranti – den som bestyrelsen pegede på som den mindst forringende, er blevet valgt af Aarhus byråd.
6	Næste møde den 13.3.2024				

