

Risskov dagtilbud



Troværdighed

Respekt

Engagement

Dagtilbudsleder Marianne Brøndum Svenningsen tlf. 41859188 masve@aarhus.dk hjemmeside: <https://risskovdagtilbud.aarhus.dk>

Bestyrelsesmøde den 28.1.2025 fra 19.15-21.15 i Hoppeland

Mødeleder: Marianne

Beslutnings referent: Cecilie

Afbud: Jasminvej

D: drøftelse

I: information

B: beslutning

| Pkt. | Emne og ansvarlig: | Forberedelse: | Hvad skal vi udrette på mødet: | Tid: | Beslutning: Hvem gør hvad? |
|------|--|---------------|--------------------------------|-----------------|--|
| 1 | Velkommen og godt nytår Kort gennemgang og godkendelse af dagsorden | I/B | | 19.15- 19.20 | |
| 2 | Besøg af Kåre, der er administrativ leder- der informerer om budgettet for 2025 Marianne orienterer om de dispositioner som der er lagt vægt på i 2024. | D/I/B | | 19.20-20.00 | Ny organisering pr. 1 august, administration samlet på Grøndalsvej, ny administrativ leder for dagtilbud i Nord. Budget generes efter tildelingsmodel vedtaget i byråd: beløb pr barn, sociale normeringer, dansk som andet sprog, ledelse, dagpleje (udgift til administration er udgået). Beløb pr barn efter alder og deltid/fuldtid og kost. 93% af budget er udgifter til løn, andre faste: kost og bleer osv. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>Sociale normeringer efter udsathedsfaktorer. Ledelse 7 timer pr gruppe.</p> <p>I alt ca. 71,5 mio. kr. til Risskov dagtilbud 2025. 256 vuggestuebørn indskrevet, 337 børnehavebørn. Budget ikke konstant men drevet af børnetallet og ekstrabevillinger af positiv/negativ karakter.</p> <p>Regnskab for 2024 i dagtilbuddet ikke helt afsluttet. Forventet overskud på ca. 500.000kr. (Må have samlet opsparing ca. 4,1 %). Bestyrelse forventer at overskud bliver brugt i 2025.</p> <p>Nye regler for ansættelse at alle faste stillinger slås op som 37 timer og fastansatte har kunne søge om op i tid hvilket påvirker budget. Økonomi til efteruddannelse af personale? Der er ikke økonomi til enkeltpersoner men med fokus på dagtilbudskontekst puljer til stabil drift, ressourcepersoner, enkelte puljer til børn, førstehjælp, ressourcegrupper – internt i kommunen mulighed for fx uddannelse til sprogvejleder, sprogpædagog, motorikvejleder. Nogle kurser ifølge overenskomst.</p> <p>Puljer til børn der ikke kan vente på PPR? Man kan søge eksterne midler, der er intern pulje til hvis der er noget akut ifht til et barn. Det er svært at få tildelt eksterne midler – ifølge tildelingsmodel får dagtilbud til sociale normeringer - i dagtilbuddet deles ligeligt ud i afdelingerne.</p> <p>Bygningsarbejde er overgået til Aarhus Ejendomme.</p> |
|--|--|--|--|--|



| | | | | | |
|---|--|-----|--|-------------|--|
| 3 | Gennemgang og mulighed for at stille spørgsmål til det medsendte notat | D | | 20.00-20.15 | De to ledelsesstillinger er slået op frem til 16/2. |
| 4 | Nyt fra afdelinger. (3 minutter pr. afdeling) | D/I | | 20.15-20.40 | <p>Risskov Børnehus: fokus på fællesskab, velkomstpjece i samarbejde med Lindborgvej, forældrerådet har ingen der fortsætter efter sommer.</p> <p>Jasminvej: Fast personale i noget tid nu, styr på budget.</p> <p>Forteleddet: mangler en pædagog.</p> <p>Hoppeland: leder stopper, pædagog som konstitueret leder og hjælp fra anden leder, huset er etableret.</p> <p>Solsikken: ny leder startet, huset fungerer fint.</p> <p>Gadekæret: ansat to nye pædagoger, fokus på at engagere forældre til forældreråd fx til fælles møder og på Aula.</p> <p>Lindborgvej: fokus på arbejde efter tilsyn, fokus på kommunikation forældre til forældre og til pædagoger.</p> <p>Under Bøgen: leder stopper, fokus på praksis i fht. at modtage nye forældre, fokus på sukkerpolitik.</p> <p>Alsvej: ny leder startet, nye medarbejdere startet i årets løb, fokus på modtagelse af nye forældre.</p> <p>Damhuset: udarbejdet ny sukkerpolitik, fokus på ingen sko indendørs, snak om donering af legetøj, snak om personale/stuer.</p> <p>Der må ikke modtages doneret legetøj/ting af sikkerhedsmæssige årsager. Kan være tema i dagtilbuddet at snakke sukkerpolitik/fødselsdagsfejring.</p> |



| | | | | | |
|---|---|--|--|------------------|--|
| 5 | Gennemgang af forslag til kommunikation omkring feriepasningen fremadrettet. Med afsæt i møde i arbejdsgruppen. | | | 20.40 - 21.05 | <p>Erfaringer: Påske sidste år mange tilmeldte og to afdelinger måtte åbne. Til julepasning 50% frafald.</p> <p>Prøvehandling sættes i gang til næste fællespasning, forældrerepræsentanter fra bestyrelse, personale og ledelse har været over. Information skal ud til forældre fra pædagogisk leder i hver afdeling som opslag på Aula. Informationen kommer inden ferieanmodning til fællespasning.</p> <p>Undersøge om fællespasningsperioder kan stå i Aulakalender for hele året, så forældre kan se det.</p> |
| 6 | <p>Evt</p> <p>Næste møde den 19.3.25</p> | | | | |

