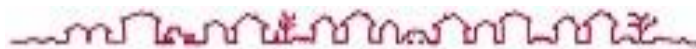


# Dagsorden Risskov dagtilbud



Troværdighed

Respekt

Engagement

Dagtilbudsleder Marianne Brøndum Svenningsen tlf. 41859188 masve@aarhus.dk hjemmeside: www.dagtilbud-aarhus.dk

**Bestyrelsesmøde den 13.3.2024 fra 19.15-21.15 i Vuggestuen Forteleddet, Forteleddet 27, 8240 Risskov**

Mødeleder: Marianne

Beslutnings referent: Cecilie

Afbud: Risskov Børnehus, Under bøgen, Lindenborgvej

D: drøftelse

I: information

B: beslutning

Pkt.	Emne og ansvarlig:	Forberedelse:	Hvad skal vi udrette på mødet:	Tid:	Beslutning: Hvem gør hvad?
1	Velkommen Gennemgang og godkendelse af dagsorden	I/B		19.15-19.30	godkendt
2	Besøg af Rikke Bangshaab der er ansat som specialpædagogisk vejleder i dagtilbuddet	D/I/B		19.30-20.00	Dagtilbuddet har prioriteret at have en specialpædagogisk vejleder ansat – Det betyder at hver afdeling bidrager økonomisk. Rikke er uddannet pædagog i 2013, har arbejdet indenfor specialområdet, uddannelse i neuropædagogik og neuropsykologi, kandidat i pædagogisk psykologi. Rikke besøger lederteamet og der arbejdes der med et overblik over

				<p>hvor mange afdelinger der ønsker sparring/observation på et barn/gruppe børn. Fokus på deltagelsesmuligheder for alle børn, sparring for pædagoger i alle 10 afdelinger i dagtilbuddet i forhold til læringsmiljø, grupper eller enkelte børn.</p> <p>Faglig sparring og pædagogisk udvikling er med fokus rettet på hvad barnet kan lære. Fokus på at børnene gør det så godt de kan.</p> <p>Aftaler øvebaner med pædagoger for at støtte barn/børn. Fokus på at se bag om adfærd og forstå mening med barnets handling.</p> <p>Rikke observerer, præsenterer metoder og forslag til læringsmiljø. Rikke fortager primært observationer om formiddagen, observerer på relationer, det sociale fællesskab og læringsrum.</p> <p>Forældre skal give samtykke til, at der observeres på barnet. Så ingen børn observeres uden forældrenes samtykke.</p> <p>Rikke deltager også på trivselsmøder, når det er nødvendigt – her er der også deltagelse fra PPR.</p> <p>Bestyrelsen er positiv over at have egen vejleder.</p> <p>Vigtigt også at trække på eksterne ydelser/det centrale støttesystem – men her kan der være lang ventetid. Rikkes rolle i dagtilbuddet gør at vi ofte kan handle hurtigt, og sætte tiltag i gang til gavn for børnene.</p>
3	Gennemgang og mulighed for at stille spørgsmål til det medsendte notat	D		<p>20.00-20.20</p> <p><b>Økonomi:</b> Der spørges til, hvad overskuddet går til, når der er ca. 500.000 kr i overskud – svarende til + 0,73%. Overskuddet går til musikmiljøer og læringsmiljøer i forbindelse med tilsyn. Budgettet er stort, og der kan ske svingninger. Der er fx tildelt flere penge i løbet af året pga. udvidelse af afdelinger.</p> <p>I løbet af året ses på om der bliver overskud i en afdeling, og hvad det kan bruges på. Hvis der er overskud i en fællespulje, bliver det spredt ud til fordeling i alle afdelinger.</p> <p>Fra maj bliver økonomistyringen betjent anderledes af administrationen – det vil herefter foregå centralt.</p>



				<p>Budgettet følges hver anden måned, ejendomsbudget er taget ud (overgået til Aarhus ejendomme).</p> <p>Der udtrykkes ønske om, at overskud kan bruges på personale fx efteruddannelse eller ekstratimer.</p> <p><b>Tilsyn:</b> Meget arbejde i forbindelse med tilsyn for dagtilbudsleder samt de pædagogiske ledere med møder og interne observationer. Tilsynsmødet er en dialog alle deltagere kan bidrage i. Deltagelse af forældrerådsrepræsentant til tilsynsmøde – udover pædagoger, ledere og konsulent. Forældrerådet kan på forhånd tale sammen om rapporten og aftale eventuelle kommentarer, der vil blive nævnt på tilsynsmødet.</p> <p>I rapporten bliver afdelingens score ikke offentliggjort – rapporten består af prosa tekst. Ved tilsyn fokus på børneperspektivet, opmærksomhed på fri leg og at der er fokus på alle børn. Ved internt tilsyn: Sprog, interaktion, organisering. Ved ekstern observeres på 3 områder mere.</p> <p><b>Personalelørdag</b> 2. marts for alle medarbejdere med to emner: tilsyn (af konsulent fra Børn og Unge) og børns leg (konsulent fra center for ADHD).</p> <p><b>Læringsamtale</b> 15. april: Mathilde deltager som repræsentant for bestyrelsen.</p>
4	Nyt fra afdelinger. (3 minutter pr. afdeling)	I		<p>20.20-20.50</p> <p>Gadekæret: ny pædagog starter. Forteledet: ny pædagog er startet. I mål med indretning af læringsmiljøer med farver og møbler. Jasminvej: pædagog stopper, arbejder med indretning af læringsmiljøer. Solsikken: ønske om flere ressourcer til personaletimer. Hoppeland: Der skal indrettes med farver, eventuel testperiode med at forældre selv vasker barns sengetøj. Alsvej: ny pædagog starter, fortsætter med madpakker frem for</p>



					<p>frugtordning.          Damhuset: kører videre med storbørnsgruppe i børnehaven i to år frem, legekasser med fokus på specifikke lege.</p>
5	<p>Påskepasning          Kan modellen gentænkes?</p>	D/I/B		20.50 - 21.10	<p>Ca. 200 tilmeldte. Til året kommende påskepasning. Det giver udfordringer i forhold til den planlægning og det personaleindtag der var estimeret med.          To institutioner åbner. To pædagogiske ledere. Flere personaler end først planlagt. Meget logistik.          Der drøftes om det kalder på en anden procedure. Hvor man aktivt skal melde til pasning.</p> <p>Bestyrelsen mener ikke, at man skal give dem der har behov for pasning dårlig samvittighed. Mikkel vil arbejde på ny formulering til fællespasnings information. Marianne sender eksempel fra andet dagtilbud til Mikkel.</p> <p>Der er flere forslag til ny tilgang til tilmelding:          Man kan melde alle børn fri, og man skal tilmelde hvis behov for pasning.          Man kan henvende sig til dem der har tilmeldt, om de stadig har behov.          Formulere at det handler om, at personaleressourcer skal bruges bedst muligt.          Personalere sat på til at arbejde kan gå tidligt eller holde fri, hvis mange børn melder fra. (her er det centralt at være obs på dagtilbudsftalen og arbejdstidregler)          Man kan lave sampasning som i uge 28.</p> <p>Der samles data til næste bestyrelsesmøde om antal tilmeldte og fremmødte/frafald til påskepasning. Marianne følger op på tilmeldinger og frafald i de dagtilbud, hvor formuleringer og tilmelding foregår anderledes.</p>

6	Evt. samt næste møde den 10.6			21.10-21.15	Hvis der ønskes emne på dagsorden til eventuelt send gerne til Marianne (masve@aarhus.dk) på forhånd, så der kan afsættes tid til det i dagsorden.
---	-------------------------------	--	--	-------------	--

